

推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因：

推動項目	執行情形		與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	
	是	否		摘要說明
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	✓		本公司111年設置永續推行發展之專(兼)職單位，由總經理擔任主任委員，各部門推派成員組成經濟/社會/環安衛小組，致力於各項公司治理、永續環境、社會關懷等議題之推行，並彙整相關資料製作成永續報告書，並定期(至少一年一次)於董事會報告與永續發展相關之工作計畫及進度，董事會透過聽取執行情形報告，適時提出問題並在需要時給予指導。	尚無重大差異。
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？(註2)	✓		本公司依重大性原則，針對利害關係人關注之環境、社會及公司治理議題進行風險評估，風險評估邊界以本公司台灣地區營運據點為主，並訂定相關風險管理政策及策略(詳附表一)，更多說明詳111年永續報告書第13頁及第39頁。	尚無重大差異。
三、環境議題 (一)公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	✓		(一)本公司制定相關環境保護相關之作業管制辦法，並通過ISO14001環境管理系統認證與持續通過每年度之外部稽核，並依據ISO14064-1規範每年進行溫室氣體盤查，追蹤成效並公開揭露於永續報告書及本公司官網中(https://www.contrel.com.tw/inv_esg.php#ghg-1)，另公司亦制定相關節能減廢措施與宣導鼓勵員工針對生活垃圾之資源回收分類，達到善盡企業所需之社會責任。	尚無重大差異。
(二)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	✓		(二) 1. 本公司之各項可回收之廢棄物皆已委由合格廠商進行回收處理作業，並要求相關供應商需使用可重複使用之包材與承載器具，以降低公司生產行為過程中對環境之衝擊。 2. 榮獲112年度「台南市資源回收獎勵評比績優單位」並取得台南市資源回收申報獎。 3. 資訊部門每年將汰換的筆電/桌機公益捐贈給華碩文教基金會，參與「再生電腦數位培育計畫」，讓汰換電腦透過回收再利用，創造數位機會的善的循環，該感謝狀同時置放於官網中。	尚無重大差異。
(三)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	✓		(三)本公司目前將依循金管會發布:上市櫃公司永續發展路徑圖針對氣候變遷對企業現在及未來潛在風險與機會進行評估與規劃盤查時程，初期將藉由採取資源使用效率提升，減少用水量及用電量採用更高效率的節能方式，降低營運成本做為因應措施，其他細節說明請詳附表二。	尚無重大差異。
(四)公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	✓		(四) 1. 本公司透過廠務 FEMS 能耗管理系統檢視空調系統水溫、空調冷卻水溫、合理控制空調系統運轉時間及空壓機運轉狀態等等監控，使其能耗使用能夠最佳化、合理化。致力實施各項節能減碳的改善，如廠區照明設備陸續改為節能 LED 燈具、表單文件電子化、空調設備加設定時裝置、空壓機系統能耗降低之改善等，有效利用能源以達成節能減碳的目標。 2. 本公司於112年安排外部輔導，自主性盤查溫室氣體，並優於法令進行外部查證，以確認自主性盤查評估之適當性，及找出較佳的節能與改善方式，利用減少電力系統用電量(如:減少空壓機啟動能耗、增設空調送風機之定時器等)來執行相關辦法與減量，藉以確認當年度實際管制溫室效應減量之成效，同時並設定下一年度預設	尚無重大差異。

推動項目	執行情形		與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																																	
	是	否																																		
		<p>減量之目標，逐年檢視排放量。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>推動期程</th> <th>推動目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>短期 (112-115年)</td> <td>較基準年111年溫室氣體排放量再減2%</td> </tr> <tr> <td>中期 (116-119年)</td> <td>較基準年115年溫室氣體排放量再減3%</td> </tr> <tr> <td>長期 (120-123年)</td> <td>較基準年119年溫室氣體排放量再減5%</td> </tr> </tbody> </table>	推動期程	推動目標	短期 (112-115年)	較基準年111年溫室氣體排放量再減2%	中期 (116-119年)	較基準年115年溫室氣體排放量再減3%	長期 (120-123年)	較基準年119年溫室氣體排放量再減5%																										
推動期程	推動目標																																			
短期 (112-115年)	較基準年111年溫室氣體排放量再減2%																																			
中期 (116-119年)	較基準年115年溫室氣體排放量再減3%																																			
長期 (120-123年)	較基準年119年溫室氣體排放量再減5%																																			
		<p>3.本公司在溫室氣體排放方面： 最近二年溫室氣體排放量，範圍為南科廠及樹谷廠資訊</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>範疇一 排放量(公噸CO2/年)</th> <th>範疇二 排放量(公噸CO2/年)</th> <th>範疇三 排放量(公噸CO2/年)</th> <th>總計碳排放(公噸CO2e)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112</td> <td>348.4</td> <td>2,358.6</td> <td>282.0</td> <td>2,989.0</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>344.9</td> <td>2,733.1</td> <td>354.2</td> <td>3,432.2</td> </tr> </tbody> </table> <p>管理說明：本公司溫室氣體盤查之基準年設定將以通過外部查證之111年為主，112年度較111年度總碳排放量減少12.9%，未來將持續尋求最佳節能與改善方案，短期設定未來總碳排放量較基準年(111年)減少2%，逐年將環境的不利降至最低。</p> <p>4.本公司在水資源管理方面： 最近二年用水量，範圍為南科及樹谷廠資訊</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>總計用水(度)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112</td> <td>31,026</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>42,903</td> </tr> </tbody> </table> <p>管理說明：本公司年度進行用水量自主盤查統計。112年度用水量為31,026度，較去年111年度減少27.7%。主要減量政策為加強廠區澆灌系統管理及用水設備調整等措施，減少不必要之水資源浪費。</p> <p>5.本公司在廢棄物管理方面： 最近二年有害廢棄物及非有害廢棄物量</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>有害廢棄物(公噸)</th> <th>非有害廢棄物(公噸)</th> <th>再利用量(公噸)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112</td> <td>0</td> <td>44.11</td> <td>21.15</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>0</td> <td>52.74</td> <td>35.54</td> </tr> </tbody> </table> <p>管理說明：本公司年度進行廢棄物產出與清運/再利用自主盤查統計。112年度非有害廢棄產出量較111年度減量約16%，112年度再利用資源回收量較111年度減少40%，主要原因為樹谷廠下半年度廠區無製程運作。公司將持續針對可回收性廢棄物設定目標進行分類與回收，並加強公司內部員工及供應商之廢棄物分類回收宣導及督導巡查。</p> <p>6.本公司於環安衛系統訂定相關能資源管理辦法與廢棄物管理辦法，藉以進行節能減碳、溫室氣體減量之目標。公司於每年度設定能資源管與廢棄物之減量目標與執行方式，並制訂環安衛小卡作為提醒與揭示提供員工使用。</p>	年度	範疇一 排放量(公噸CO2/年)	範疇二 排放量(公噸CO2/年)	範疇三 排放量(公噸CO2/年)	總計碳排放(公噸CO2e)	112	348.4	2,358.6	282.0	2,989.0	111	344.9	2,733.1	354.2	3,432.2	年度	總計用水(度)	112	31,026	111	42,903	年度	有害廢棄物(公噸)	非有害廢棄物(公噸)	再利用量(公噸)	112	0	44.11	21.15	111	0	52.74	35.54	
年度	範疇一 排放量(公噸CO2/年)	範疇二 排放量(公噸CO2/年)	範疇三 排放量(公噸CO2/年)	總計碳排放(公噸CO2e)																																
112	348.4	2,358.6	282.0	2,989.0																																
111	344.9	2,733.1	354.2	3,432.2																																
年度	總計用水(度)																																			
112	31,026																																			
111	42,903																																			
年度	有害廢棄物(公噸)	非有害廢棄物(公噸)	再利用量(公噸)																																	
112	0	44.11	21.15																																	
111	0	52.74	35.54																																	
<p>四、社會議題 (一)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？</p>	✓	<p>(一) 人權政策：本公司為永續發展保障員工及各利害關係人之基本人權，支持並自願遵循國際人權公約：「聯合國世界人權宣言」，尊重國際公認之基本人權，並依據前述規範的指導原則及依據國內之「勞動基準法」、「性別工作平等法」、「職業安全衛生法」等相關勞動法令，制定員工任用管理辦法以宣示公司的人權政策：不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會</p>	無重大差異，惟公司將於適當時機訂定維護社會公益相關政策與程序，與供應商來往以符合目前相關法律規定為																																	

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																
	是	否	摘要說明																	
			員身為由，在招聘及實際工作中歧視員工，亦不影響薪資、晉升、獎勵、受訓機會和退休等。公司治理人權政策，以杜絕任何侵犯及違反人權之行為，使公司現職同仁皆能獲得合理與有尊嚴的對待。並針對人權評估、人權風險減緩措施具體作法，包含提供安全之工作環境、杜絕歧視及工作機會均等、禁用童工、禁止強迫勞動維持身心平衡，並訂定「職場不法侵害防治管理辦法」，以防制本公司人員因執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害行為並辦理健康促進及宣導課程。相關政策及程序揭露於第五章勞資關係。	主，如發現違反相關規定，得停止相關合作，與供應商合約亦將強調企業社會責任的政策條款。																
(二)公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等),並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬?	✓		(二) 1. 本公司依據勞基法訂定合理薪資報酬政策，依營運狀況適時發放績效獎金及員工酬勞，定期舉辦勞資會議，了解員工需求，保障員工的權益；設有職工福利委員會，並定期召開會議。 2. 本公司重視職場多元化及平等，112年女性職員比率為23%，課級以上之女性管理職職員比率為12%，其他員工福利措施請參閱本年報「勞資關係」之說明。																	
(三)公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育?	✓		(三) 本公司提供安全與健康之工作環境： 1. 有關本公司當年度員工職災之件數、人數及占員工總人數比率，及相關改善措施：民國 112 年截至年報刊印日止並無發生職災事件。每年均舉辦職業安全課程，並購置「自動體外心臟電擊去顫器」(簡稱 AED)，並安排員工 AED 操作教育訓練，在意外發生時，能爭取搶救黃金時間。 2. 當年度火災之件數、死傷人數及死傷人數占員工總人數比率，及因應火災之相關改善措施：民國 112 年截至年報刊印日止並無發生火災事件。每年均舉辦消防安全演習，並購置符合公共安全及消防安全的火災警報系統及緊急排煙設備，且通過主管機關之檢查。 3. 全廠均設置影像監視系統，以維護同仁人身安全。 4. 公司不定期安排相關健康講座(如：減重治療慢性病、拒絕肥胖如何選擇外食、基礎有氧與瑜珈伸展等課程)，並辦理廠內年度減重減脂比賽，以立規律運動與健康飲食的行為，養成健康生活習慣，提升員工自主健康管理意識。 5. 優於法令每年定期實施員工健康檢查，並追蹤健檢報告及每月安排臨場服務醫生諮詢，以全面照顧員工健康。																	
(四)公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫?	✓		(四) 本公司安排直屬主管及人事部門為諮詢窗口，與員工保持良好溝通管道；依照員工之工作需求及職涯規劃不定期安排員工職能培訓課程，鼓勵員工上課進修，提供參與管理訓練、專業技術及自我發展等內外部訓練管道。 112 年度訓練資訊如下表： <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>訓練時數</th> <th>訓練人次</th> <th>訓練費(千元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專業職能訓練</td> <td>1,176</td> <td>2,035</td> <td>1,433</td> </tr> <tr> <td>通識訓練</td> <td>663</td> <td>1,680</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>新進人員訓練</td> <td>185</td> <td>45</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	項目	訓練時數	訓練人次	訓練費(千元)	專業職能訓練	1,176	2,035	1,433	通識訓練	663	1,680	104	新進人員訓練	185	45	0	
項目	訓練時數	訓練人次	訓練費(千元)																	
專業職能訓練	1,176	2,035	1,433																	
通識訓練	663	1,680	104																	
新進人員訓練	185	45	0																	
(五)針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序?	✓		(五) 本公司自 2007 年導入 ISO9001 國際品質管理系統後，不斷調整整體品質的需求以及產銷走向，迎合時代變遷所需品質管理的改革及創新，適逢 ISO9001:2015 年版本品質管理系統轉版，於 2017 年起實施整合性管理系統(品質管理系統、環境/安全管理系統)並取得 ISO9001-2015 年版、ISO14001-2015 年版及 ISO45001-2018 年版驗證，期能一致性地提供產品與服務以滿足顧客需求和法令要求。本公司	尚無重大差異。																

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			向全體業務宣導對客戶商業資訊保密協議及為維護顧客隱私權或顧客資料，與特定客戶簽定「NDA 保密協議」，強化合作關係。於本公司官網中，設置客戶專區聯絡信箱，由業務負責客戶申訴及抱怨之處理，以適時瞭解客戶之需求與期望，持續改進產品與服務，達到企業永續經營之目標及客戶權益及申訴權利。	
(六)公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	✓		<p>(六) 本公司之供應商管理政策依 ISO 供應商管理程序辦理，並簽定採購合約、保密合約及承攬商管理承諾書，定期實施供應商評核。但將視需求針對增訂供應商如涉及違反其企業社會責任政策，且對環境與社會有顯著影響時，得隨時終止或解除契約之條款。</p> <p>其管理方式如下：</p> <p>(1) 供應商評估：</p> <p>(1-1). 供應商通過評鑑，且選擇供應商須按誠信經營守則辦理遵從「供應商行為準則」。</p> <p>(1-2). 在地供應商依業務類別需登錄變更登記事項表。</p> <p>(1-3). 通過 ISO9001 品質管理系統認證為優先評估。</p> <p>(1-4). 優先評估在地化供應商，以支持在地經濟的穩定發展、創造就業機會。</p> <p>(2) 供應商稽核：</p> <p>制訂稽核計畫，每年依據「供應商管理辦法」，定期實施供應商實地評鑑進行及文件審查。</p> <p>(3) 供應商合約：</p> <p>(3-1). 供應商確定合作時，簽訂「採購&保密合約」，以維持長久合作關係。</p> <p>(3-2). 供應商簽訂「承攬商管理承諾書」，以提升職場安全、衛生。</p> <p>(4) 供應商訓練：</p> <p>(4-1). E 化管理供應鏈交易平台，透過 E 化管理，訓練廠商配合系統使用並提升供應鏈管理效率，使本公司與供應商之間的關係更緊密。</p> <p>(4-2). 針對缺失供應商提出「品質異常單」，針對原因分析提出永久改善對策，採購、品管單位持續追蹤改善進度，共同提升及確保技術、品質及如期交貨。</p>	尚無重大差異。
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？		✓	<p>本公司資本額雖未達編製標準，為實現永續發展，針對公司治理、經營成果與績效、環境保護、社會參與之各項作法與成果，111年自願編製首本110年永續報告書，並於112年持續自願編製本公司111年永續報告書，做為溝通非財務資訊之重要管道，並藉以整體檢視和增進永續績效。本報告書參考GRI/SASB/TCFD準則編制完成，並揭露於公開資訊觀測站及公司官網中。後續將申請第三方驗證單位查證取得確信報告。</p>	除取具第三方驗證尚待評估中。餘尚無重大差異。
<p>六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：</p> <p>本公司於111年11月4日董事會通過訂定「永續發展實務守則」，後續將考量公司現況、外在環境與法令規定，以循序漸進方式予以落實，與公司運作情形並無重大差異。</p>				
<p>七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：</p> <p>(一) 社會公益及人權(員工相關權益)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司已依據勞動基準法及相關法令訂定員工「工作規則」，訂有維護員工及應徵者權利義務之規定，另本公司亦訂有「性騷擾防治措施申訴及懲戒處理辦法」之申訴及懲戒規範，以保障員工之工作權。 2. 新進同仁於報到當天進行新人教育訓練，讓新進同仁了解現行工作規範保障員工權利。 3. 參與勞動力發展署「青年就業旗艦計畫」，協助職場新鮮人能快速投入及適應產業，並擴展其專業技能，使其職場新鮮人在未來具有競爭力。 				

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>4.響應政府政策，依身心障礙者權益保障法聘僱身心障礙員工。</p> <p>5.提供多元及豐富的員工活動(如：球類競賽、愛心義賣…等)。</p> <p>6.為善盡社會責任，於公司年度活動中，訂購弱勢團體餐盒或在地農產品採購等公益活動，持續關懷弱勢族群，為社會盡棉薄之力。</p> <p>(二)安全衛生：</p> <p>1.本公司已依職業安全衛生法令規定之事項進行監督及管理作業。</p> <p>2.本公司工安管理規定:於公司內部之員工，皆需依法令要求接受新進員工新人訓與在職員工在職訓，如在公司內有操作相關法定危險機械設備者(如堆高機、天車等)皆需為合格操作人員才可進行操作。</p> <p>3.員工及承攬商進入廠內施作，都會先接受作業前訓練後才可進入廠內工作區域。</p> <p>4.本公司已依據職業安全衛生法第三十四條規定制定安全衛生工作守則，讓所有員工能在安全的工作環境下作業。</p> <p>5.依據職業安全衛生法第三十二條及職業安全衛生教育訓練規則規定辦理。使勞工認識安全衛生之重要性，明瞭工作場所之環境概況、職業災害危害因素、職業安全衛生有關法令規定，以及各種安全衛生防護具之正確使用要領，藉以預防職業災害之發生，確保勞工安全與健康。</p> <p>6.本公司每年為順利通過ISO45001職業安全衛生管理系統認證，在執行相關作業程序有包含：</p> <p>(1). 建立管理系統標準：確認ISO45001的標準職業安全衛生管理系統規定，包含職業安全衛生政策、目標和風險評估等。</p> <p>(2). 文件彙整製作：準備必要的文件與紀錄，以展示系統的有效性。</p> <p>(3). 人員教育訓練：員工應接受「職業安全衛生管理系統」相關訓練輔導，確保員工能理解系統條文的要求，提高人員安全意識、管理系統的參與度和執行方法的正確性。</p> <p>(4). 風險危害評估：透過評估、管理和控制工作場所可能存在的潛在危害，以確保員工在作業中的安全與健康。</p> <p>(5). 內部稽核：於正式驗證前，人員先進行內部交叉稽查，先透過此活動進行，來了解組織內潛在問題並進行改善，亦提升同仁對管理系統上的認知。</p> <p>(6). 選擇驗證機構及驗證：選擇驗證合格機構，針對本公司作業性質來進行驗證，並取得證書。</p> <p>7.其他針對工作環境與員工人身安全之保護措施請詳年報第84~85頁。</p>	

註1：執行情形如勾選「是」，請具體說明所採行之重要政策、策略、措施及執行情形；執行情形如勾選「否」，請於「與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因」欄位解釋差異情形及原因，並說明未來採行相關政策、策略及措施之計畫。

註2：重大性原則係指有關環境、社會及公司治理議題對公司投資人及其他利害關係人產生重大影響者。

註3：揭露方式請參閱臺灣證券交易所公司治理中心網站之最佳實務參考範例。

附表一

重大議題	風險評估項目	風險管理政策或策略
環境	氣候變遷	優於法令先行導入ISO14064-1溫室氣體盤查系統及通過外部查證取得聲明書，藉以透過系統導入每年進行公司盤查溫室氣體排放源，並設定減量方案，以達到節能減碳目標。
社會	環境與安全衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1.聘任專職專任『職業安全/衛生管理師與職業安全衛生管理員』及『勞工健康服務醫護人員』。 2.公司取得ISO45001職業安全衛生管理系統認證，透過系統建立、實施、維持及持續改進以提升職安衛績效，有效防止職業災害，促進勞工安全與健康。 3.取得ISO14001環境管理系統證書，藉由環境管理系統，定期鑑別環保法規，事先找出潛在風險避免違反法規。 4.每年定期舉辦消防演練及工安教育訓練，培養員工緊急應辦及自我安全管理能力。
	供應鏈管理	採購方式逐漸導向E化系統，尋找高技術、高配合度供應商合作。每年不斷評估、優化管理做法，透過E化管理全面掌握廠商配合情況及提升供應鏈管理效率。
	資訊安全	<ol style="list-style-type: none"> 1.避免網路攻擊風險，東捷透過縱深管控從閘道端防火牆到端點防護，各階段區分不同防護來阻絕入侵與病毒，核心的伺服器另有獨立防火牆進行保護。 2.避免設備風險，機房的重要虛擬主機、儲存裝置與網路交換器，皆有備援機制，確保機房運作正常。 3.避免管理風險，每年定期舉辦資安教育訓練，與每月不定期資安宣導。通過社交工程演練，提升員工對郵件攻擊的警覺性。 4.制訂電腦資訊系統循環，明訂各項規則作為資安執行依據與檢核。導入ISO27001保證和證明組織內對資訊安全的承諾。
公司治理	法令遵循	<ol style="list-style-type: none"> 1.公司管理階層及幕僚單位需隨時注意國內外重要政策及法律變動，經由外部專業單位提供建議，並由幕僚單位評估後，執行相關因應措施。 2.本公司研發之產品申請專利保障權益。
	強化董事職能	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供董事相關進修課程，並提供最新法規、制度發展與政策。 2.為董事投保責任險，保障其受到訴訟或求償之情形。
	利害關係人溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1.為避免利害關係人與本公司立場不同，造成誤解引起經營或訴訟風險，每年分析重要利害關係人與其關心之重要議題。 2.建立各種溝通管道，積極溝通，減少對立與誤解。設投資人信箱，由發言人及代理發言人處理並負責回應。

附表二

氣候變遷風險	
治理單位	公司成立「永續推行委員會」，針對氣候變遷議題進行風險控管與機會評估，整合公司於氣候變遷與能源議題之日常管理活動，並定期依照公司風險管理之制度，將相關議題提報至永續推行委員會由委員小組進行評估並核准相關減緩與調適方案，董事會以每季至少召集一次會議為原則，每年至少討論一次永續推行委員會執行進度與相關議題。
風險與機會類別	業務：供需結構改變產品與服務機制，例如氣候影響之災害，影響市場之供需策略：限制任何可能助長氣候變遷不利之影響，以及促進氣候變遷調適，再者例如未來管控碳排放量等措施。 財務：導致增加公司營運成本。
策略	對於氣候變遷等相關環境議題所造成的短、中、長期環境衝擊，承諾將不斷創新研發節能產品，達成綠色環保及節能減碳的目標。
風險管理	1. 不定期執行氣候相關風險與機會鑑別 2. 量化評估是否導致增加公司營運成本與提早擬定因應對策 3. 納入公司風險管理與 ISO14001 管理流程
指標和目標	1. 達成短/中/長期廠區溫室氣體排放減量目標 2. 達成能源耗用較前一年度減量 3. 評估增加再生能源使用比例
碳定價基礎	本公司製程過程中並無廢氣及廢汗水產生，主要碳排試營運過程之一般電力消耗，電力公司於發電過程中產生之碳排可被歸屬於公司各部門日常營運所間接產生之碳排放。 惟因公司產業型態，內部並無流水線形式之產線，因此難以歸咎各單位日常營運所消耗之電力，且營運過程中並無耗用大量電力之製程，因此無須訂定內部碳訂價來約束各單位之能源使用，以宣導方式鼓勵同仁節能減碳及使用再生資能源。
溫室氣體盤查計畫	1. 東捷 111 年依 ISO14064-1:2018 執行溫室氣體盤查並經第三方(BSI)確信，111 年(基準年): 3432.279 公噸 CO2/年。 2. 112 年依 ISO14064-1:2018 執行溫室氣體盤查，將委託第三方(PMC)於 113 年 5 月執行外部查證。